

**T.C.**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**Talia Yaşar Bakdur Ortaokulu Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**  
**(Güncellenmiş)13/12/2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Talia Yaşar Bakdur Ortaokulu, Türk Milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Ülkemize nitelikli bireyler yetiştiren, bilimsel yöntemler ve ortak akıl temelinde yürüttüğü ve sonuçlandığı çalışmalarla eğitim-öğretim etkinliklerine dinamizm katan bir kurumdur. Sevgi ve güven ortamı içinde tüm çocuklarımızın gelecekte iyi birer birey olarak yetişmeleri için idarenin ve öğretmenlerin, Bakanlığımızın küçük bir ailesi olma anlayışından hareketle, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve planlı bir şekilde devam ettirilmesi için Paydaş anketleri aracılığıyla, bilgidan yola çıkarak, toplum değeriyle yoğrulmuş yönetim ilkelerini uygulayarak bölgemizde eğitim ve öğretimin geliştirilmesinde çok önemli bir görevi yerine getirmektedir.

Talia Yaşar Bakdur Ortaokulu, fiziki durumunu günden güne iyileştirme çabası içinde olmanın yanında eğitim kalitesini de yukarılara çıkarma gayreti içindedir. Var olan sevgiye ve güvene dayalı kurum kültürü zaman içinde daha da yerleşecek ve çevrede iyi eğitim veren kurumlara örnek olacak düzeye gelecektir.

Hazırlanmış olduğumuz 2019-2023 Stratejik Plan, Okul çalışanlarının ortak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olacaktır. Şöyle ki okul çalışanları rollerini daha iyi yerine getirecek , ekip çalışmalarının oluşumunu hızlandıracak ve okul çalışanları arasındaki ilişkiyi güçlendirecektir. Bu çalışmalar okullarımızı kişisellikten kurtarıp kurumsallığa ve kolektifliğe götürecektir. Hepimiz neyi, ne zaman, nasıl yapacağımızı bilerek çalışacağız. Hepimiz görüyoruz ki artık yeni bir yörüngeye girmiş bulunuyoruz. Hepimize düşen görev bu yeni yörüngede hep beraber daha büyük bir hızla yol almak ve birbirimize sinerji katmaktır.

Kültürel ve tarihi mirasımızdan aldığımız güçle, uluslar arası platformlarda rekabete girecek dinamiklerimizi çok iyi değerlendirerek, aldığımız güzel ve yapıcı örnekleri mutlaka kendi ülke yapımıza uygun ve uygulanabilir hale getirerek bilinçli, üretken bir toplum olma yolunda hızlı ve sağlam adımlar atmamızdır. Yaşanan değişim ve gelişimi algılayabilen, geleceği tasarlayan ve ona yön veren, bilimsel olgularla donanmış gençliğimizi en seri şekilde harekete geçirmeliyiz.

Yakın zamana kadar planlama sadece bir kamu kuruluşumuzun göreviymiş gibi düşünülürdü. Bakanlığımızda bir planlama varsa bile taşra teşkilatları bundan pek haberdar olmazdı. Ancak 5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” gereğince tüm kamu idareleri artık stratejik plan yapmakta ve yürütmektedir. Okullarımızda beş yıllık stratejik planların yapılıyor olması ve bu planlamalarda kurumun, kanun, yönetmelik vb tüm yasal düzenlemelere ve üst politik belgelere dayanılarak kurum özelinde belirlenen orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri o kurumun geleceğe planlı bir biçimde daha emin adımlarla yürüyeceği anlamına gelmektedir.

M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2019-2023 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Abdulkadir GÜROL

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>29</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdulkadir GÜROL	Başkan/Okul Müdürü	Ertan GÖRGÜLÜ	Müdür Yardımcısı
Özgür Bülent KIVRAK	Müdür Yardımcısı	Yağmur KAYNAK ÇIKARAY	Rehber Öğretmen
Elif BÜYÜK	Rehber Öğretmen	Emre BOZKAYA	Öğretmen
Nuran TÜRKMEN	Öğretmen	Erkan ÇELİK	Öğretmen
Serpil DDURMUŞ AKGEYİK	Öğretmen	Selen ŞENTÜRK	Öğretmen
Betül POLAT	Öğretmen	Murat Kadir YETKİN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1932 yılında geçici bir bağ evinde ilkokul olarak açılmıştır. Bu semtin tek ilkokulu olarak tek katlı, 2 derslikli ve toplam 97 öğrenci ile ilkokulu olarak öğretime başlanmıştır. Etlik ilkokulu 1945 yılında 4 derslik olarak inşa edilmiş ve 1954 yılında şimdiki A blok binasının zemin katı 5 derslik olarak yeniden yapılmıştır. 1960 yılına doğru şehrin gelişmesiyle, Etlik semti de gelişmiş ve imar planından geçmiştir. Nüfusun çoğalmasıyla orantılı olarak binanın 2.katı da yapılarak derslik sayısı 10 olmuştur. Okulumuz bahçeli bir okul olarak gelişmeye devam etmiştir. 1970'li yıllarda çevrenin hızla gelişmesi, yerleşim yerlerinin artması ve öğrenci sayısının çoğalmasıyla ikili öğretime, daha sonra da üçlü öğretime geçilmiştir. Okulumuza ek olarak 5 derslikli bir bina yapılmış, birkaç yıl sonra ihtiyacı karşılamayınca 2 katlı, 7 derslikli yeni bir bina daha yapılmıştır.

Derslik sayısı 22 olmasına rağmen ihtiyacı karşılayamadığından dolayı üçlü öğretime geçilmiştir. Pratik kız sanat okulu olarak kullanılan barakalar ilkokula devredilmiş ve toplam olarak 6 ayrı binada eğitim-öğretim üçlü olarak sürdürülmekte iken 1984 yılında yapılan 34 derslikli İbn-i Sina ilkokuluna 2000' e yakın öğrenci ve 30 öğretmen nakli yapılmıştır. Böylece Etlik ilkokulu 2200 öğrenci ve 60 öğretmenle ikili öğretime geçmiştir. Daha sonra 1992-1993 eğitim-öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 1997 yılında hayırsever vatandaş Talia ve Yaşar BAKDUR çifti tarafından, okul bahçesi içerisine 18 derslikli ek bina yaptırılması ile Etlik İlköğretim Okulunun adı Talia Yaşar Bakdur İlköğretim Okulu olarak Ankara Valiliği tarafından sözleşme gereği değiştirilmiştir. 6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 14/06/2012 tarihinde Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Talia Yaşar Bakdur ilkokulu'nun yenilenmesi çalışması nedeniyle Haziran 2018 itibariyle Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgili kararıyla Barışyolu ilkokulu binasına geçici olarak taşınmış bulunmaktayız.

Okulumuzdan mezun olan ünlü kişi: Prof. Dr. İlber ORTAYLI

Halen okul Müdürümüz Sayın Abdulkadir GÜROL görevine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	İncirli mahallesi, barışyolu caddesi, no:14	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/Bkofn25BogS2">https://goo.gl/maps/Bkofn25BogS2</a>		
Telefon Numarası:	312 3269605	Faks Numarası:	312 3214014		
e- Posta Adresi:	tyborta@gmail.com	Web sayfası adresi:	tybo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711500	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	66		
Öğrenci Sayısı:	Kız	279	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	326		Erkek	15
	Toplam	605		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	43,97 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9,28 yıl		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Branş Öğretmeni	<b>10</b>	<b>49</b>	<b>59</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>15</b>	<b>52</b>	<b>66</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>33</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>30</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>33</b>	Fen Laboratuvarı	<b>X</b>	
Şube Sayısı	<b>28</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>16</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>35</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturma Alanı (m2)	<b>6847</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>6031</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>816</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>1048</b>			
Kantin (m2)	<b>36</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>12</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
5. Sınıf	65	69	134	7. Sınıf	76	95	171
6. Sınıf	62	61	123	8. Sınıf	77	100	177

				TOPLAM	279	326	605
--	--	--	--	--------	-----	-----	-----

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

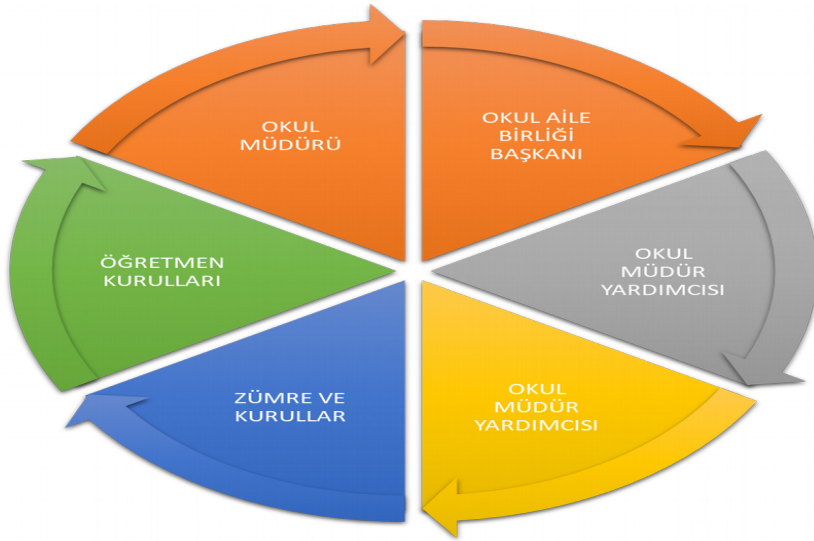
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	68.352,29 TL	55.058,09 TL
2017	56.505,9 TL	70.358,36 TL
2018	186.107,06 TL	204.567,70 TL

--	--	--

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönleri

Koridorlarda geri dönüşüm kutularının bulunuyor.  
Öğretmenler ilgili ve yeterlidir.  
Rehber öğretmenler görevlerini iyi yapmaktadır.  
Okul bahçesi yeteri kadar büyüktür.  
Destekleme ve yetiştirme kursları yapılmaktadır.  
Sosyal etkinlikler yapılmaktadır.

### Olumsuz Yönleri

Misafir olarak başka bir okulda eğitim görülmesi nedeniyle ev ile okul arası mesafe uzaktır.  
Akıllı tahta yoktur.  
Sınıflardaki sıralar hor kullanılmaktadır.  
Z-kütüphane yoktur.  
Bilişim sınıfındaki bilgisayarlar eskidir.  
Tuvaletler temiz değildir.  
Öğrenci soyunma odaları bulunmamaktadır.  
Okulda güvenlik görevlisi yoktur.  
Spor salonu küçüktür.  
Bazı derslerde blok ders uygulaması yapılmaktadır.  
Sınıflardaki panolar ilkokullar tarafından kullanılması nedeniyle yetersiz kalmaktadır.  
Sınıf dolapları sadece ilkokullar tarafından kullanılmaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönleri

Sınıf mevcutları kalabalık değildir.

Birlik içinde rahat bir ortamda çalışılmaktadır.

Okul idarecileri herkese eşit ve adil davranmaktadır.

Önemli kararlar öğretmenlerle birlikte alınmaktadır.

### Olumsuz Yönleri

Misafir olarak başka bir okulda eğitim öğretim yapılmaktadır.

Okulun fiziki olarak nerede eğitime devam edeceği belli değildir.

Teknolojik alt yapı kurulu değildir.

Fotokopi makineleri ile ilgili sık sık sorun yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

### Olumlu Yönleri

Okul idaresi, ğretmen, veli ile ğrenci arasındaki iletişim çok başarılıdır.

Yaşanılan sorunlar kısa sürede çözülmektedir.

Velilerin görüř ve isteklerine önem verilmektedir.

Destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmektedir.

Sınıf mevcutları idealdir.

Milli bayramlardaki törenler başarılı bir şekilde kutlanmaktadır.

### Olumsuz Yönleri

Misafir olarak başka bir okulda eğitim görülmesi dezavantajdır.

Okul giriş kapısında güvenlik görevlisi bulunmaması dezavantajdır.

Temizlik personelinin az olması dezavantajdır.

Temizlik açısından eksiklikleri vardır.

Teknolojik altyapı bulunmamaktadır.

Z-kütüphane yoktur.

Sanat ve spor için yeterli mekan olmaması dezavantajdır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin deneyimli, gayretli, işbirliği içinde çalışıyor olmaları ve öğretmen eksikliğimizin olmaması
Veliler	Velilerin okul yönetimine güvenmesi, veli öğretmen iletişiminin iyi olması
Kurslar	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılması
Donanım	Güvenlik Kamera Sisteminin olması
Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel etkinliklerin çeşitliliğinin olması
Yönetim Süreçleri	Herkese eşit ve adil davranıp sorun çözme odaklı yönetim sergilenmesi
İletişim Süreçleri	Rehberlik Servisinin etkin çalışması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sürekli devamsız öğrencilerin olması ile Suriye ve Iraklı öğrencilerin olması
Çalışanlar	Yeterli temizlik personeli ve güvenlik personelinin olmaması
Veliler	Velilerin genelinin maddi durumunun düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okul Binasının olmaması ve misafir olarak başka bir binada eğitime devam edilmesi
Donanım	Geçici olarak kullanılan binada Fatih alt yapısı ve akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Genel bütçeden bir ödenek olmaması ve gelir için velilerden yardım beklenmesi
Yönetim Süreçleri	Farklı türde bir okulla aynı binanın ortak kullanılması
İletişim Süreçleri	Misafir olarak başka bir binada olduğundan telefon ve faks hattının olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun başkentte olması ve idarenin üst kurumlarla uyumlu çalışması
Ekonomik	Sosyal ve Kültürel faaliyetleri velilerin desteklemesi
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerin ilgili olması ve bu faaliyet alanlarına yakın olmamız
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş olması ve çevresinde az da olsa ağaçlar bulunması

### Tehditler

Politik	Okulun kalıcı binasının olmaması, başka bir okulda misafir olarak eğitim öğretime devam edilmesi
Ekonomik	Öğrencilerin misafir olunan okul binasına uzak mesafede olması ve servis giderlerinin oluşması
Sosyolojik	Parçalanmış aileler olması ve sorumsuz velilerin problemlerini çocuklara yansıtması

Teknolojik	Öğrencilerin akıllı telefon bulundurmaları
Ekolojik	Okulun ana cadde üzerinde olması, güvenlik personelin olmaması, yabancıların okula kolaylıkla girebilmesi ve öğrencilerin okula yürüyerek ana caddelerden geçerek gelmeleri

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okula Devam/Devamsızlık	Akademik Başarı ve Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim	Personel Gelişimi

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>1</b>	Okula Devam/Devamsızlık
----------	-------------------------

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
---

<b>1</b>	Akademik Başarı ve Sosyal Faaliyetlere Katılım
----------	--

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
----------------------------------

<b>1</b>	Personel Gelişimi
----------	-------------------

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Kendisinin ve toplumun sorunlarının farkına varan, bilgiye ulaşan, kullanan ve çözümler üreten, sorgulayan, değişim ve gelişime açık, sorumluluk bilincine sahip, ilgi ve yeteneğine uygun mesleki ve akademik alana yönelen nitelikli öğrenciler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Sevgiyle büyümüş, saygıyla yoğrulmuş, öğrenmeyi öğrenmiş, yaratıcı öğrenciler yetiştirmek.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasi
- 2) Eşitlik ve Adalet
- 3) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 4) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 5) Katılımcılık ve İşbirliği
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak
- 7) Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 8) Çevreye Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim temasında öğrencilerin okula devam ve devamsızlık durumları ele alınmaktadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okula devam etmelerini sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerin bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmamları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3,5	3	2,5	2	1,5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için E-Okul kayıtları incelenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her hafta cuma günleri
1.1.2	Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Modeli uygulanacak olup belirli günler sayısınca devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her hafta pazartesi günleri
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Tüm öğrencilerin yıl sonu puanlarının ortalamaları (100 üzerinden)	80,97	81	82	83	84	85
<b>PG.2.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	82	85	88	91	94	97

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere kazanımları ölçen sorulardan oluşan deneme sınavları yapılacaktır.(MEB kazanım testleri)	Tüm Öğretmenler	Her ünite sonunda
1.1.2	Sınıflar arası sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her dönemde
1.1.3	Okullar arası şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	Her dönemde
1.1.4	Okullar arası resim yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Görsel San. Öğretmenleri	Her dönemde

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Hizmetiçi eğitime katılım ortalaması (Yıllık kişi başı)	1,2	1,5	2	2,5	3	3,5
<b>PG.3.2.b</b>	Aileye yönelik yapılan eğitim programlarına katılımcı sayısı	34	40	50	60	70	80

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitime katılımı artırmak için bilgilendirme toplantısı yapmak.	Okul İdaresi	Aralık Ayı
3.1.2	Merkezi ve mahalli hizmetiçi faaliyetler personele imza karşılığında duyurulacaktır.	Okul İdaresi	Aralık Ayı
3.2.1	Ailelere bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Rehber Öğretmenler	Her dönemde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	38000	42000	45000	50000	210000
<b>TOPLAM</b>	35000	38000	42000	45000	50000	210000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**